**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.11.2014года № 64

с. Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства Александровского сельского поселения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района, решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района от 30.05.2014года № 115 «Об утверждении правилблагоустройства Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения <http://aleksandrovka.rossoshmr.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения Бутовченко В.И.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Бутовченко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

Россошанского муниципального района

Воронежской области

от 17.11.2014 г. № 64

**Порядок**

**осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района (далее - правил благоустройства), утвержденных решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района от 30.05.2014\_г. № 115 «Об утверждении правилблагоустройства Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», в целях регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия администрации Александровского сельского поселения по осуществлению контроля за соблюдением правил благоустройства выполняет глава поселения и лицо, ответственное за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения.

3. Проведение контроля за соблюдением правил благоустройства поселения осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений правил благоустройства поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи уведомлений об устранении нарушений правил благоустройства, установления факта исполнения или неисполнения требований уведомления и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших уведомление, к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения правил благоустройства составляется акт выявления нарушения правил благоустройства Александровского сельского поселения (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения правил благоустройства к акту прилагается:

- фотография, фиксирующая факт выявленного нарушения с указанием адреса места нарушения, даты фотофиксации;

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения и установление нарушителя.

5. Специалист, составивший акт выявления нарушения правил благоустройства поселения, принимает меры к установлению лица, нарушившего правила благоустройства, и выдает ему уведомление об устранении нарушений правил благоустройства (приложение 2 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения уведомления.

Уведомление вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в уведомлении об устранении нарушений правил благоустройства. В случае невозможности вручения уведомления лицу, допустившему нарушение (его представителю), оно с копией акта выявления нарушения правил благоустройства направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении уведомления устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения, 30 календарных дней с момента вручения уведомления, за исключением случаев выявления нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от трех календарных дней до четырнадцати календарных дней;

- с ненадлежащим содержанием фасадов зданий, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех дней до одного месяца;

- с не очисткой крыш зданий общественного назначения от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в уведомлении, в акте выявления нарушения Правил благоустройства территории, делается пометка об исполнении (неисполнении) уведомления об устранении нарушений Правил благоустройства, производится повторная фотофиксация.

8. В случае неисполнения уведомления указанные материалы передаются в административную комиссию Россошанского муниципального района для подготовки лицом, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 33.1 Закона Воронежской области от 31.12.2003г. №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» протокола и рассмотрения на административной комиссии.

9. Специалист администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений правил благоустройства поселения (приложение 3 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе актов, копий уведомления, почтовых уведомлений и др.) и запрашивает информацию от административной комиссии Россошанского муниципального района по исполнению направленных материалов по выявленным нарушениям правил.

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за соблюдением

правил благоустройства

Александровского сельского поселения

**АКТ**

**выявления нарушения**

**правил благоустройства Александровского сельского поселения**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. с.Александровка

(место составления)

Администрацией Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

с участием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя (работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены в ходе мониторинга территории Александровского сельского поселения следующие нарушения правил благоустройства Александровского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выявления нарушения, адрес нарушения, описание нарушения с указанием конкретной нормы правил благоустройства поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

копию акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия: фотосьемка, рулеточный обмер, другое)

Подпись лица (лиц), составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано Уведомление об устранении нарушения правил благоустройства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата выдачи, кому выдано, срок исполнения)

Пометка об исполнении (неисполнении) уведомления об устранении нарушений правил благоустройства поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проверки, фактическое состояние)

Подпись лица (лиц), составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля за соблюдением

правил благоустройства Александровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** |  | |
|  | |  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об устранении нарушения**

**правил благоустройства Александровского сельского поселения**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Уведомление дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами благоустройства Александровского сельского поселения, утвержденными решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 30.05.2012г. №115, на основании акта выявления нарушения от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_.

С целью устранения выявленных нарушений предлагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О представителя (работника) юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства Александровского сельского поселения на территории поадресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего уведомления сообщить до \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.в администрацию Александровского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Россошанский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон администрации поселения)

***При неисполнении настоящего уведомления нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии с Законом Воронежской области от 31.12.2003 N 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области" по статье 33.1.***

Уведомление выдал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Уведомление направлено почтовым отправлением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата отправки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата получения)

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за соблюдением

правил благоустройства Александровского сельского поселения

ЖУРНАЛ

учета выявленных нарушений

Правил благоустройства Александровского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  выявления  нарушения, | Место  нарушения,  характер  нарушения | лицо,  допустившее нарушения | Реквизиты  акта  выявления  нарушения  с указанием  лица,  составившего акт | Реквизиты  уведомления с указанием срока  выполнения | Сведения об исполнении  уведомления (дата проверки, фактическое состояние) | Сведения о  направлении материалов в  административную комиссию | Сведения о привлечении нарушителя к административной ответственности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |